



*Gestión de comedores escolares
y residencias*

GESTIÓN DE COMEDOR

***Herramienta de gestión de comedores
escolares y residencias***

Acceso

El acceso a la herramienta se encuentra en <https://gescome.es/>



GESCOME
*Gestión de comedores escolares
y residencias*

BIEVENIDO A GESCOME

Usuario

Contraseña

Recuérdame

He leído y acepto la política de privacidad

IDENTIFICARSE

Roles y Perfiles

La herramienta cuenta actualmente con 4 roles:

- Administrador
- Profesor
- Monitor
- Alumno (padres)

Administrador

Usuario:

Contraseña:

El administrador tiene acceso completo a la aplicación. Puede gestionar alta y bajas de clases, alumnos, profesores, monitores... así como acceso a todos los informes y reports.

Profesor

Usuario:

Contraseña:

Solo tiene acceso al report de asistencia y comedor. Si está vinculado a una clase, solo puede gestionar los alumnos de esa clase.

Monitor

Usuario:

Contraseña:

Solo tiene acceso al report de comedor.

Alumno

El rol del alumno es testimonial en esta versión. Podrá escalarse para que un alumno, o sus padres/tutores/representante legal, acceda a la herramienta y pueda sacar listados diarios , semanales o mensuales de asistencia y comida. **Imprescindible ponerse en contacto con el centro para solicitar acceso.**

Informes

La herramienta cuenta con una serie de informes iniciales. Se han programado los informes mínimos para mostrar una información funcional y óptima sobre la asistencia de los alumnos, así como una serie de informes adicionales sobre los alumnos y la distribución de menús.

Todos los informes muestran la información en pantalla y permiten ser descargados en formato PDF. Cuando un administrador obtiene un informe en PDF, este informe viene identificado con el logo y el nombre del colegio en la cabecera, así como una marca de tiempo en la parte inferior del PDF.

Informes de asistencia

- **Informe de asistencia general.** Este informe lista las asistencias y ausencias de los alumnos durante un marco temporal definido. *Sólo el usuario **administrador** podrá obtener este listado.*



Informe de asistencia general

Informe de asistencia en un marco temporal definido.

Fecha de inicio Fecha de fin

07/10/2022  07/10/2022  SOLICITAR

- **Informe de asistencia de clases.** Este informe permite obtener la asistencia de una clase determinada durante el periodo de tiempo elegido. *Sólo el usuario **administrador** podrá obtener este listado.*



The screenshot shows a dark-themed form titled "Informe de asistencia de clase". Below the title is a subtitle: "Informe de asistencia de una determinada clase en un marco temporal definido." The form contains three input fields: "Clase" with the value "INFANTIL 3 AÑOS", "Fecha de inicio" with the value "07/10/2022", and "Fecha de fin" with the value "07/10/2022". Each date field has a calendar icon. To the right of these fields is a white button labeled "SOLICITAR".

- **Informe de asistencia de alumno.** Este informe permite obtener un listado de la asistencia de un alumno determinado durante un periodo de tiempo fijado. *Sólo el usuario **administrador** podrá obtener este listado.*



The screenshot shows a dark-themed form titled "Informe de asistencia de alumno". Below the title is a subtitle: "Informe de asistencia de un determinado alumno en un marco temporal definido." The form contains four input fields: "Clase" with the value "INFANTIL 3 AÑOS", "Alumno" with the value "8, alumna2", "Fecha de inicio" with the value "07/10/2022", and "Fecha de fin" with the value "07/10/2022". Each field has a dropdown arrow or calendar icon. To the right of the date fields is a white button labeled "SOLICITAR".

Listados

Listado diario de cocina

- **Listado diario de comensales para cocina:** En este listado podremos ver el número total de comensales por menús, diferenciando primaria e infantil y separando profesores de alumnos, además también muestra el total de menús por clase. *Sólo el usuario **administrador** podrá obtener este listado.*
- **Listado diario de totales de cocina:** En este listado podremos ver el número total de comensales por menús, diferenciando primaria e infantil y separando profesores de alumnos (*ideal para cocina*). *Sólo el usuario **administrador** podrá obtener este listado.*

Listado diario de cocina

Listado diario de comensales para cocina.

Fecha de inicio: 07/10/2022  Fecha de fin: 07/10/2022  **SOLICITAR**

Listado diario de totales de cocina.

Fecha de inicio: 07/10/2022  Fecha de fin: 07/10/2022  **SOLICITAR**

Listado diario de aulas (monitoras)

- **Listado diario de aulas:** En este listado podremos ver los nombres de los alumnos que, de cada aula, asisten a comedor, y el número total de asistentes por aula. *Sólo el usuario **administrador** podrá obtener este listado.*

Listado diario de aulas

Listado totalizado de asistentes al comedor por aula.

Fecha de inicio: 07/10/2022

Fecha de fin: 07/10/2022

SOLICITAR

Listado de profesores

- **Listado diario de profesores.** Este informe muestra, en un marco temporal definido, el nombre de los profesores asistentes a comedor. *Sólo el usuario **administrador** podrá obtener este listado.*

Listado diario de profesores

Listado totalizado de profesores.

Fecha de inicio: 07/10/2022

Fecha de fin: 07/10/2022

SOLICITAR

- **Listado de profesores agrupado por fecha.** Este informe muestra, en un marco temporal definido, el número total de días que un profesor ha asistido al comedor. *Sólo el usuario **administrador** podrá obtener este listado.*

Listado agrupado de profesores por fecha

Listado de menús consumidos por profesores en un marco temporal definido.

Fecha de inicio: 07/10/2022  Fecha de fin: 07/10/2022  **SOLICITAR**

Listado de menús agrupado por fechas

- **Listado de menús agrupado por fechas:** Este informe muestra el número total de menús, en un marco temporal definido, separando profesores de alumnos y tipos de menús. *Sólo el usuario **administrador** podrá obtener este listado.*

Listado agrupado de menus por fecha

Listado de menús consumidos en un marco temporal definido.

Fecha de inicio: 07/10/2022  Fecha de fin: 07/10/2022  **SOLICITAR**

Listado de alumnos

- **Listado de alumnos por aula.** Este informe lista todos los alumnos dados de alta en la herramienta, agrupados por aulas. *Sólo el usuario **administrador** podrá obtener este listado.*



Report de asistencia

El report de asistencia es la funcionalidad principal de la herramienta. Relaciona la asistencia de los alumnos de una clase, en una fecha determinada. Todos los usuarios, salvo los alumnos y monitores, tienen acceso.

Para ello primero filtramos la "Clase", solo para el rol de Administrador o Profesor, y seleccionamos la fecha a reportar.

Pinchando en el botón "Seleccionar Alumnos" obtenemos el listado de alumnos activos que tenemos vinculados a esa clase.

The screenshot displays the 'Report de Asistencia' interface. At the top, there is a navigation bar with the 'escome' logo, the text 'C.E.I.P. GESCOME', and links for 'ASISTENCIA', 'CONFIGURACIÓN', and 'INFORMES'. The user is logged in as 'Hola ADMINISTRADOR' with a 'SALIR' button. The main heading is 'REPORT DE ASISTENCIA'. Below the heading, there is a form with a 'Clase' dropdown menu (set to 'PRIMERO A PRIMARIA'), a 'Dia' selector (set to '07/10/2022'), and a 'SELECCIONAR ALUMNOS' button. The main content area is a table with two columns: '¿ASISTE?' and 'ALUMNO'. The '¿ASISTE?' column has a 'DESSELECCIONAR TODOS' button and three rows with checked boxes. The 'ALUMNO' column lists 'ALUMNA1, ALUMNA1', 'ALUMNA2, ALUMNA2', and 'ALUMNA3, ALUMNA3'. At the bottom, there is a 'REGISTRAR ASISTENCIA' button. Red boxes and numbers 1, 2, and 3 highlight the class dropdown, the 'SELECCIONAR ALUMNOS' button, and the 'REGISTRAR ASISTENCIA' button respectively.

Por cada fila de cada alumno podemos determinar:

- Su asistencia ese día

Una vez registrada la asistencia de esos alumnos para ese día, podemos cambiar la fecha para realizar otro reporte o seleccionar otra clase.

Report de profesores

Esta funcionalidad recogerá los profesores que asistirán a comedor.

Para ello, primero debemos seleccionar la fecha a reportar.

Pinchando en el botón "Seleccionar Profesores" obtenemos el listado de profesores. Ya solo quedará seleccionar los profesores y "Registrar Asistencia"

The screenshot displays the 'ASISTENCIA AL COMEDOR DE PROFESORES' interface. At the top, there is a navigation bar with the 'escome' logo, the text 'C.E.I.P. GESCOME', and menu items: 'ASISTENCIA', 'CONFIGURACIÓN', 'INFORMES', 'Hola ADMINISTRADOR -', and a 'SALIR' button. Below the navigation bar, the main heading is 'ASISTENCIA AL COMEDOR DE PROFESORES'. A date selection field shows 'Día 07/10/2022' with a calendar icon, labeled '1'. To the right of this field is a 'SELECCIONAR PROFESORES' button, labeled '2'. Below the date field, there is a section titled '¿ASISTE?' with a 'DESSELECCIONAR TODOS' button. Underneath, there is a table with the following data:

¿ASISTE?	PROFESOR
<input checked="" type="checkbox"/>	PROFESOR1, PROFESOR1
<input checked="" type="checkbox"/>	PROFESOR2, PROFESOR2
<input checked="" type="checkbox"/>	PROFESOR3, PROFESOR3

At the bottom of the interface, there is a 'REGISTRAR ASISTENCIA' button, labeled '3'. The footer contains the text '¿Necesitas ayuda? Contáctanos en Info@gescome.es' and '© por JR Informática 2022-2023'.

Report de comedor

El report de comedor es el complemento del report de asistencia, en el podremos determinar si el alumno a comido más o menos (todo, mitad, poco, nada), especificando también el plato (1º plato, 2º plato, ensalada, postre) y poder así, mantener informados a los padres. El monitor/profesor también podrá añadir un comentario, con el fin de que el padre/tutor del alumno esté lo mejor informado posible.

Para ello primero filtramos la "Clase", solo para el rol de Administrador o Monitor, y seleccionamos la fecha a reportar.

Pinchando en el botón "Seleccionar Alumnos" obtenemos el listado de alumnos que previamente fueron registrados en el **report de asistencia**. Ya solo quedará cumplimentar por parte del monitor, cada uno de los campos.

REPORT DE COMEDOR

Clase: PRIMERO A PRIMARIA Dia: 07/10/2022 SELECCIONAR ALUMNOS

ALUMNO	1º PLATO	2º PLATO	ENSALADA	POSTRE	NOTAS
ALUMNA1, ALUMNA1	1º Plato 😊 Todo	2º Plato 😊 Todo	Ensalada 😊 Todo	Postre 😊 Todo	Comentarios
ALUMNA2, ALUMNA2	1º Plato 😊 Todo	2º Plato 😊 Todo	Ensalada 😊 Todo	Postre 😊 Todo	Comentarios
ALUMNA3, ALUMNA3	1º Plato 😊 Todo	2º Plato 😊 Todo	Ensalada 😊 Todo	Postre 😊 Todo	Comentarios

REGISTRAR ASISTENCIA

¿Necesitas ayuda? Contáctanos en Info@gescome.es © por JR Informática 2022-2023

Gestión de la información

La herramienta, para su correcto funcionamiento, se divide en: **Asistencia, Configuración e Informes**. A su vez, la sección "Asistencia" se divide en: *Report de asistencia, Report de profesores y Report de comedor*; "Configuración" se divide en: *Alumnos, Profesores, Usuarios, Clases, Colegios (solo propietario) y Menús*.

Cada uno de los bloques de información tiene su propia sección donde pueden darse de alta o modificarse los ítems ya insertados.

El Administrador de un colegio es el encargado de gestionar la información de los alumnos, profesores, usuarios y clases de ese colegio. Tiene acceso pleno a la herramienta, es el único que puede gestionar todos los informes y reports.

Los profesores solo tienen acceso a la información relativa al report de asistencia.

Los monitores solo tienen acceso a la información relativa al report de comedor.

Inicialización de la herramienta

Paso 1.- Inicialización.

****Para un correcto funcionamiento de la herramienta de gestión de comedor, es imprescindible seguir en orden, los pasos indicados a continuación:**

La puesta en marcha de la herramienta requiere de tres pasos, por lo tanto se precisan tres archivos CSV: Clases (Grupos.csv), Profesores (personal.csv) y Alumnos (Matricula curso escolar...cvs).

- En primer lugar, iremos a la sección Configuración – Clases y pincharemos el botón "IMPORTAR CLASES", seguidamente en "ELEGIR ARCHIVO" y una vez seleccionado el archivo "Grupos.csv", que previamente habremos descargado de la aplicación ITACA y tendremos en nuestro ordenador/tablet/movil, pinchamos en "IMPORTAR"



- En segundo lugar, iremos a la sección Configuración – Profesores y pincharemos el botón “IMPORTAR”, seguidamente en “ELEGIR ARCHIVO” y una vez seleccionado el archivo “personal.csv”, que previamente habremos descargado de la aplicación ITACA y tendremos en nuestro ordenador/tablet/movil, pinchamos en “IMPORTAR”



- En tercer lugar, iremos a la sección Configuración – Alumnos y pincharemos el botón “IMPORTAR”, seguidamente en “ELEGIR ARCHIVO” y una vez seleccionado el archivo “Matricula curso escolar.csv”, que previamente habremos descargado de la aplicación ITACA y que tendremos en nuestro ordenador/tablet/movil, pinchamos en “IMPORTAR”



Si has llegado a este punto sin errores, **enhorabuena** la herramienta ya está completamente operativa. Ahora tendremos todas las clases del centro dadas de alta, los profesores con sus respectivas clases asignadas automáticamente y todos los alumnos ordenados por clase.

Ya solo nos queda seleccionar a los alumnos sus respectivos menús. La aplicación asigna el menú basal por defecto, que deberemos cambiar en aquellos niños o profesores dados de alta que así lo requieran.

IMPORTANTE: Con cada importación de alumnos, aulas o profesores, el sistema hace un mapeo y de manera automática actualiza, da de alta o baja, a los alumnos o profesores que hayamos importado con el nuevo archivo csv. Esto es algo muy útil ya que cada año no deberemos dar de alta a profesores que se van y ni a los nuevos que vienen, ni tampoco subir de curso o dar de baja a los alumnos, ya que es la herramienta quien se encarga de ello.